

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Cafe Parasollen
Adresse:	Grundtvigsvej 4
Postnr. og By:	8260 Viby J
Tlf.nr.:	86117703
Institutionens E-mail:	mail@cafe-parasollen.dk
Hjemmeside adr.:	www.cafe-parasollen.dk
Institutionsleder:	Merete Graabæk
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Louise Søndergaard
Kommunal:	
Privat:	Selvejende social økonomisk virksomhed, med en driftsoverenskomst med Aarhus kommune
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Dagligt ca. 20 frivillige og ca. 75-80 gæster.</p> <p>b) + 18</p> <p>c) Det primære arbejdsområde i 1st. praktikperiode er i køkken og bag disken generelt.</p> <p>d) Mandag kl. 08.00-22.00, tirsdag til fredag 08.00-16.00, søndag 10.00-16.00 og helligdage 10.00-14.30.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>At være et være- og aktivitets sted.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Voksne +18, psykisk og fysisk sårbare, gennemsnitsalderen er 50+.</p> <p>De frivillige der arbejder i cafeen er en blandet flok. Den rummer ex. efterlønnere, pensionister og unge, der gerne vil give deres tid/arbejdskraft til cafeen.</p> <p>Derudover er der personer i forskellige ordninger bl.a. har vi en partnerskabsaftale med Aarhus jobcenter, om personer i opkvalificerings- og afklaringsforløb i forhold til deres arbejdsevne. Disse personer har mangeartede personlige problemer udover ledighed. Ex. manglende sociale kompetencer, misbrug, medmisbrug, svagt eller negativt netværk, isolation, fysiske begrænsninger, psykiske lidelser, lille eller ingen jobberfaring, mange nederlag og afbrudte forløb.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-</p>	<p>Metodetilgang til arbejdet med "frivillige" er kognitiv miljøterapi og CARE som bygger på recovery og rehabilitering. Vi arbejder meget med anerkendelse og at møde vores frivillige i "øjnehøjde" og med respekt for deres valg og ressourcer.</p>



<p>dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Leder: Merete Graabæk: udd. Sygeplejerske</p> <p>Cafe assistent: Louise Søndergaard udd. Pædagog</p> <p>Cafe assistent.: Dorte Outzen, udd. Psykoterapeut.</p> <p>Køkken ansvarlig.: Henrietta Pedersen, udd. Cater.</p> <p>Cafe assistent: Kristian Glargaard, udd, socialrådgiver.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Vi samarbejder med sagsbehandler og virksomhedskonsulenter i jobcentrene, i forhold til personer i opkvalificering og vejledningsforløb (LAB loven §32). Derudover samarbejder vi med misbrugscentret, KRIM og div. Støtte/mentorere for vores frivillige. Internt gør vi brug af, vores forskellige fagligheder og tilgange til arbejdet.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Vagter i praktikken kan falde på de ugedage- og i det tidsrum cafeen har åbent for arbejde. Der kan være årstidsbestemte arrangementer og medarbejder dage, som den studerende inddrages i. Disse kan falde i aftens timer. Der udleveres vagtplan før opstart.</p> <p>Info omkring mad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Den studerende kan frit drikke kaffe/te i arbejdstid og der serveres morgenmad kl. 9.00-9.25 i hverdage, såfremt man er på arbejde. -Mad- og drikkevarer kan ellers købes til halv pris. Middagsmad (varm mad) koster 22,50 kr. (Der kan købes et 10 klip kort til 200,-kr som må bruges i arbejdstiden).



	-Den studerende må gerne tage medbragt mad med hjemme fra.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Nej. Den studerende vil altid være sammen med andet personale. Vi arbejder ikke alene i cafe området, der er en politik på stedet, at der ALTID er to til stede i cafeen
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og special pædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende vil indgå i praksis fællesskab og relations dannelse med frivillige. Da vi er et aktivitetssted og har driftsaftale og partnersaftale med Aarhus kommune, vil den studerende møde socialt udsatte personer, som ikke kan indgå i det ordinære arbejdsmarked. Derfor arbejder vi med håndholdt indsats i praksis. Den studerende vil igennem praktikken få ansvar, for at inkludere og vejlede nye frivillige i praksis, derudover arbejde aktivt i køkken/cafe blandt frivillige.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende vil observere og reflektere over praksis. Vi vil i vejledningen forholde os til praksis, herunder teorier og metodiske tilgange. Den studerende vil ud fra sine observationer, viden og daglig arbejde kunne udarbejde sit arbejdes portofolie.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>I vejledningen vil den studerende forholde sig til sin egen læring og faglighed. Dette vil også kunne ske i praksisfeltet sammen med ansatte.</p> <p>Der vil i praksis være mulighed for at tilrettelægge korte (tidsbegrænset) projekter, som kan belyse metodetilgang og effekten af disse.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi er underlagt i levnedsmiddelkontrollen og de frivillige skal guides i regler og rammer for at kunne overholde reglerne indenfor hygiejne. Har den studerende et hygiejnebevis tages dette med til forbesøget og vi vil gerne have en kopi af dette.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>På praktikstedet er der et udvalg af litteratur, som den studerende kan låne i praktikperioden.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Evaluering ved statusmødet, foregår mellem praktiklærer, praktikvejleder og den studerende. Her gennemgår den studerende sine videns og kompetencemål. Praktikvejleder udarbejder en udtalelse på praktikportalen, og vi taler om hvor langt den studerende er ift. sine mål.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Den studerende vil modtage vagtplanen ved forbesøget, hvis den studerende gerne vil modtage vagtplanen før forbesøget kan der rettes henvendelse på: iso@kfumsoc.dk</p> <p>b) Der vil være mulighed for en times vejledning pr. uge.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Vi tilbyder den studerende undervisning i kommunikation og konflikthåndtering ved Dorte Outzen, som er uddannet psykoterapeut. Denne undervisning vil være, en del af vejledningen og der tages udgangspunkt i en praksisfortælling som den studerende har udarbejdet.</p> <p>c) Den studerende har ansvar for at skrive i portofolie gennem hele praktikken og inddrage den i vejledningen. Vejlederen skal have adgang til arbejdsportofolie, når der spørges til denne. Portofolie betragtes som et arbejdsredskab i praksisfeltet.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>De 30 timer vil blive fordelt på 5 dage i ugen. Arbejdstiden kan ligge på alle hverdage samt søndage og helligdage.</p> <p>Der er ikke mulighed for ferie i første praktikperiode. Læge og tandlæge besøg lægges udenfor arbejdstid. Hvis undersøgelse sygehus el.lign. Aftales byt af vagt.</p> <p>Ved sygdom meldes dette til cafe kl. 8. om morgenen på tlf. 86 11 77 03. Der modtages ikke sygemelding over SMS. Om muligt raskmelder man sig igen, dagen før man møder ind, gerne inden 12. Føler man sig alligevel rask uden at have raskmeldt sig, møder man ind som normalt.</p> <p>Ved længer varende sygdom vurderes det individuelt, om den studerende kan nå videns- og færdighedsmål.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved bekymring/problem i praktikforløbet inddrager praktikvejleder Louise Søndergaard den daglige leder, Merete Graabøl i vurdering af den studerende. Vi vil bestræbe os på, at den studerende får besked om bekymringen først. Herefter vil seminarier blive kontaktet og der aftales evt. et møde med praktiklærere.</p>



1. praktikperiode

Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Praktikstedets målgruppe samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver.

Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.

Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter.

Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder.

Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og

Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egen læreprocesser, og

Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.

Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:

Den studerende er velkommen til at komme med ideer og input.

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Man skal have en skriftlig tilladelse fra vedkommende som optræder i videooptagelsen/billeder.

Kontaktperson for den studerende

Louise Søndergaard
Mail: Iso@kfumsoc.dk
Telefonnummer: 86117703